

16. august 2023

Sorgpolitik og sorgplan

Silkeborg Ungdomsskoles sorgpolitik er blevet til på baggrund af skolens værdier og holdninger og handler om skolens holdning til ulykker, traumatiske oplevelser og dødsfald blandt personale, elever og forældre.

Sorgplanen er en slags beredskabsplan, som kan bruges som handleplan i den aktuelle situation.

Sorgplanen er et fælles redskab, som alle ansatte på skolen bør kende og være ansvarlige overfor.

Silkeborg Ungdomsskole råder over et kriseteam bestående af:

Lars Kristensen, Carina Scheelke, Jens Baltzersen og Gitte Vistisen – hvis opgave det er at være sparringspartnere for ledelsen og andre involverede. Det er også kriseteamets opgave at evaluere forløbet og opsamle erfaringer på baggrund af episoden.

Nødvendige fagpersoner fra Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (tlf. 8970 1900) kan eventuelt inddrages.

Når en af skolens personale erfarer en begivenhed omtalt her, kontaktes allerførst skolens ledelse.

Ledelsen kontakter straks skolens kriseteam, og ved ulykke også skoleforvaltningen.

Først herefter tages der stilling til, hvad der skal ske.

Forældre og andre personer skal som det første skridt henvises til ledelsen.

At støtte kræver ikke, at man er uddannet psykolog, men blot at man er et medmenneske.

Husk skolens krisekasse med lys, bibel m.m.

Alvorlig sygdom eller ulykke hos elev

Kontakt-/klasselæreren orienterer ledelsen. Kontakt-/klasselæreren sørger for kontakt til hjemmet og finder ud af, hvad skolen kan gøre for at støtte eleven. Det aftales med forældrene, hvordan kammeraterne i klassen orienteres.

Alvorlig sygdom eller ulykke hos personale

Den ansatte kontakter nærmeste foresatte. Det aftales, hvordan og hvornår de øvrige medarbejdere og evt. eleverne og evt. forældre skal orienteres.

Alvorlig ulykke i skolen

Umiddelbart efter ulykken indkaldes til møde, hvor ledelsen, kriseteam, kontakt-/klasselæreren og andre involverede, herunder evt. psykolog, deltager. På mødet sker følgende:

- Hvis ledelsen ikke er til stede, besluttes det, hvem der leder indsatsen. Al koordination skal ske gennem ledelsen eller evt. stedfortræder.
- Der skabes overblik over situationen og indsamles relevante oplysninger.
- Der skabes overblik over, hvem der er berørt af hændelsen.
- Der skabes overblik over, hvem der har brug for hjælp, og hjælpen iværksættes.
- Der skabes overblik over, hvem der skal informeres, og hvem der skal informere.
- Der besluttes, hvordan evt. presse skal håndteres.

Medarbejderne orienteres om, hvad der er kommet frem og hvad der er besluttet på mødet.

En elev mister en af sine nærmeste

Ved nærmeste forstås forældre/stedforældre eller søskende.

Kontakt-/klasselæreren orienterer ledelsen. Mentorlærerne går med i den berørte elevs klasse og fortæller, hvad der er sket.

Kontakt-/klasselæreren sørger for kontakt til hjemmet og tilbyder et besøg, hvis hjemmet ønsker det.

Formålet med besøget er at vise sin deltagelse og orientere om skolens deltagelse i begravelsen og aftale med eleven og familien, hvordan og hvornår skolegangen påbegyndes igen.

Kontakt-/klasselæreren sørger for, at klassen får mulighed for at snakke situationen igennem og træffe beslutninger om krans, evt. deltagelse i begravelse m.m.

Ledelsen sørger for, at der sendes en krans/blomster fra skolen.

Sker dødsfaldet i en ferie, gennemføres mest muligt af proceduren efter ferien.

Kontakt-/klasselæreren er opmærksom på elevens reaktioner i tiden, der kommer efter ulykken. Husk, at eleven kan være meget ensom, og at han/hun kan sørge meget længe. Hold kontakten til hjemmet ved lige.

Dødsfald (elev)

Kontakt-/klasselæreren orienterer ledelsen, som sørger for, at øvrige lærere informeres. Alle lærere informeres på lærerværelset. Kontakt-/klasselæreren i den pågældende elevs klasse er fritaget for almindelig undervisning, idet de er sammen med den berørte klasse hele skoledagen. Flaget hejses på halv, efter at alle skolens elever er informeret af deres lærere. Alle elever og lærere samles på et af ledelsen fastsat tidspunkt til en kort mindehøjtidelighed.

I alle klasser gives en grundig information om, hvad der er sket, og der gives nødvendig tid til at snakke om det, der er hændt.

Kontakt-/klasselæreren kontakter hjemmet og tilbyder et besøg. Formålet med besøget er at vise sin deltagelse og snakke med forældrene om, hvilke ønsker de har i forbindelse med skolen og kammeraternes deltagelse i begravelsen.

Ledelsen sørger for, at skolens øvrige forældre orienteres.

Ledelsen sørger for blomster/krans. Ledelsen sørger for, at de lærere og elever, der ønsker det, kan deltage i begravelsen.

I klassen er det vigtigt, at der gives tid til at bearbejde det, som er hændt. Dødsfaldet markeres i klassen, f.eks. ved at lade pladsen stå tom et stykke tid, pynte med blomster og lys og lignende.

Sket dødsfaldet i en ferie, gennemføres mest muligt af proceduren efter ferien.

Dødsfald (kollega)

Ledelsen samler medarbejdere og informerer om dødsfaldet. Ledelsen er opmærksom på kolleger, som var tæt på afdøde.

Flaget hejses på halv. Kontakt-/klasselæreren går i klasserne og informerer eleverne. Kontakt-/klasselæreren bliver i klassen, så længe det er nødvendigt.

Ledelsen sørger for at alle forældre informeres.

På skolen afholdes en mindehøjtidelighed.

Ledelsen sørger for blomster/krans. Ledelsen sørger for, at de lærere og elever, der ønsker det, kan deltage i begravelsen.

Sker dødsfaldet i en ferie, gennemføres mest muligt af proceduren efter ferien.

Skolens kriseteam står hele tiden til rådighed som sparringspartnere for de involverede parter.